ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

23 апреля 2018 года № 222
г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления на период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения руководствоваться настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 09 января 2017 года № 7 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)».

4. Уполномоченному органу на принятие решений о признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и на составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- провести совместно с поставщиками социальных услуг информационно-разъяснительную работу с получателями социальных услуг по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме в соответствии с настоящим приказом;

- провести пересмотр действующих индивидуальных программ предоставления стационарного социального обслуживания в полустационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с

настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу по истечению 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики  А.В. Майстер

Приложение к приказу
Министерства социальной политики
Калининградской области
от «23» апреля 2018 года № 222

ПОРЯДОК
предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

Порядок предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения», регулирует правоотношения по предоставлению социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг и определяет правила и условия предоставления отдельных социальных услуг в полустационарной форме.

1. Наименование социальных услуг

1.1. Наименование социальных услуг согласно общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по виду деятельности «Социальная защита населения»:

1.1.1. «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ21АА01000, технический номер 220420010011000010081000;

категория граждан: гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

платность: да.

1.1.2. «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ25АА01000, технический номер 220460010011000010041000;

категория граждан: гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

платность: нет.

1.1.3. «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ21АА00000, технический номер 220420010010000001000100;

категория граждан: гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

платность: да.

1.1.4. «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» уникальный номер услуги 870000О.99.0.АЭ25АА00000, технический номер 220460010010000001006100;

категория граждан: гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

платность: нет.

2. Стандарт предоставления социальных услуг

2.1. Стандарт предоставления социальных услуг разработаны в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона, в зависимости от установленной степени индивидуальной потребности в постороннем уходе, определенной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 07 декабря 2015 года № 637 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении», (далее – Стандарт) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исполнение Стандарта осуществляется с учетом следующих требований:

- социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу в соответствии с установленным поставщиком социальной услуги графиком предоставления социальной услуги;
- продолжительность оказания одной социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» 120 минут.

3. Получатели социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг являются граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов 1, 2 групп, включая детей-инвалидов,

признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона;

4. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату

4.1. Социальные услуги предоставляется получателю социальных услуг бесплатно или за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Социальные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия получателя социальных услуг в соответствии со Стандартами, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.3. Поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги, если они отнесены к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальных услуг.

4.4. Поставщики социальных услуг обязаны осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.5. Поставщики социальных услуг обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальных услуг или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;
- обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных

услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального Закона.

4.8. Договор о предоставлении социальной услуги заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток от даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг на срок не превышающий срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.9. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, стоимость социальной услуги в случае, если она предоставляется за плату или частичную плату.

4.10. Договор должен содержать:

4.10.1. Сведения о поставщике социальной услуги;

4.10.2. Фамилию, имя и отчество, адрес места жительства и телефон получателя социальной услуги (законного представителя);

4.10.3. Наименование социальной услуги, предоставляемой в соответствии с договором;

4.10.4. Стоимость социальной услуги, сроки и порядок оплаты;

4.10.5. Условия и сроки предоставления социальных услуг;

4.10.6. Должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени поставщика социальных услуг, и его подпись, фамилию, имя, отчество получателя социальной услуги и его подпись;

4.10.7. Ответственность сторон за невыполнение условий договора;

4.10.8. Порядок изменения и расторжения договора;

4.10.9. Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.11. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, второй - у получателя социальных услуг.

4.12. Договор подлежит пересмотру в случаях изменения порядка и(или) стандарта предоставления социальных услуг.

4.13. Получатель социальных услуг обязан соблюдать правила поведения при предоставлении социальных услуг, утвержденные поставщиком социальных услуг.

Примерные правила поведения при предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания установлены согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.14. Поставщик социальных услуг знакомит получателя социальных услуг с правилами поведения при предоставлении социальных услуг под роспись, один экземпляр которых хранится у получателя социальных услуг.

4.15. Стоимость социальной услуги, сроки и порядок оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги.

4.16. Социальные услуги предоставляется бесплатно:

4.16.1. Несовершеннолетним гражданам;

4.16.2. Гражданам из семей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.16.3. Получателям социальных услуг, у которых на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» (далее - предельная величина среднедушевого дохода).

4.17. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифа на социальные услуги в соответствии с Порядком взимания платы за социальные услуги, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.18. Тарифы на социальные услуги устанавливаются постановлением Правительства Калининградской области, для государственных организаций социального обслуживания – приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

4.19. Стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг осуществляется:

1) на дату подачи получателем социальных услуг заявления о перерасчете платы за предоставление социальных услуг с приложением сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности;

2) один раз в полугодие по инициативе поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Калининградской области, на основании запрашиваемых им сведений. Поставщик социальных услуг письменно извещает граждан об изменении условий оплаты социальных услуг и представляет получателю социальных услуг на подписание договор об оказании социальных услуг либо дополнительное соглашение к действующему договору.

4.20. Поставщик социальных услуг в случае получения в ходе осуществления контрольных проверок качества социального обслуживания либо на основе письменных или устных обращений граждан (организаций) информации о предоставлении получателем социальных услуг недостоверных сведений о своих доходах, либо доходах члена(ов) семьи, в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг и письменно в течение 3 рабочих

дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом гражданина или лицо, являющееся законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, за плату предоставляются дополнительные социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания сверх перечня и объемов, определяемых индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.22. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.23. Получатель социальных услуг или законный представитель получателя социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.24. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных договором и настоящим Порядком.

4.25. Обязательства по предоставлению социального обслуживания прекращаются в случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и(или) истечение срока действия договора;
- при отказе от предоставляемой социальной услуги на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);
- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.26. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено поставщиком социальных услуг на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальных услуг, а также даты возобновления предоставления социальных услуг.

Предоставление социальной услуги может быть временно приостановлено поставщиком социальной услуги на основании служебной записки социального работника (при отсутствии письменного заявления получателя социальной услуги (его законного представителя) в случае, если получатель социальной услуги прекратил посещать организацию для получения социальной услуги (отсутствие посещения в течение месяца) с обязательным

письменным уведомлением получателя социальных услуг, включая разъяснение последствий принятого им решения (соответствующая информация направляется поставщиком услуг и в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании). По истечению 3-х месяцев со дня временного приостановления предоставления социальной услуг гражданин снимается с социального обслуживания на основании приказа поставщика социальной услуги.

4.27. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях обеспечения безопасности здоровья при оказании услуг работников и получателей социальных услуг в приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме может быть временно отказано в связи с наличием у гражданина карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активные форм туберкулеза, а также иных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Данное решение принимается на основании медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья.

В указанных случаях гражданину рекомендуется обращение в соответствующее специализированное учреждение здравоохранения.

4.28. При отказе получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальных услуг письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальных услуг или его законному представителю (соответствующая информация направляется поставщиком социальных услуг в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании).

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

4.29. При необходимости получателю социальных услуг оказывается содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.30. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентами межведомственного взаимодействия, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области.

4.31. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.32. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Требования к поставщику услуги.

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг:
В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на обслуживание и снятие с него;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

5.1.3. Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

5.1.4. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляются социальные услуги

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальных услуг должны быть доступны для получателей социальных услуг.

5.2.2. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.2.3. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей социальной услуги и качество предоставляемой услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.2.4. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организации предоставления социальных услуг в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Специальное техническое оснащение поставщика (оборудование, аппаратура и т. д.)

5.3.1. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

5.3.2. Специальное оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

5.3.3. Неисправное специальное оборудование, аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

5.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.4.1. Поставщик социальных услуг обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.4.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: специалиста по социальной работе и(или) заведующей отделением;

Поставщик социальных услуг имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.4.3.Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории должностных договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг;
- внедрение системы «эффективного контракта» в целях повышения мотивации работников, повышения качества предоставления социальной услуги;
- соблюдение работниками при предоставлении социальной услуги Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области.

5.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальных услуг (выполнения работ) населению

5.5.1. Состояние информации о поставщике услуги, порядках и правилах оказания им услуг (выполнения работ) должно соответствовать требованиям Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.5.2. Поставщик социальных услуг должен иметь рабочее место, обеспеченное доступом к сети «Интернет», лицензионными программами и средствами защиты информации, обеспечить подключение к единой базе данных реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг АИС «Учет социальных услуг».

Поставщик социальных услуг обязан своевременно представлять достоверную информацию в АИС «Учет социальных слуг».

5.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг

5.6.1. Обеспечение учета социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг.

5.6.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.6.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных социальных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.7.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальных услуг по утвержденным самостоятельно критериям.

5.7.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.7.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.7.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

5.8. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг

5.8.1. Поставщик социальных услуг обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых организуется предоставление социальных услуг и условий доступности предоставляемых социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых социальных услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности):

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.8.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых социальных услуг поставщик социальных услуг проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых социальных услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности.

5.8.3. Поставщики социальных услуги организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальных услуг

6.1. Документы, предоставляемые получателями социальных услуг или законными представителями получателей социальных услуг в орган (организацию), уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее уполномоченный орган, организация):

- заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья. Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, каким лечебно-профилактическим учреждением они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью лечебно-профилактического учреждения. Заключения специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью учреждения. Срок действия медицинских документов - 6 месяцев со дня выдачи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

- сведения о составе семьи (декларируется заявителем);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- документы, подтверждающие доходы получателя социальной услуги и членов его семьи (при наличии), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

В случае невозможности представления гражданином по объективным причинам документов о доходах членов его семьи от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности (выезд за пределы населенного пункта, в котором проживает гражданин, алкоголизм, наркомания члена(ов) семьи, наличие внутрисемейного конфликта, раздельное ведение домашнего хозяйства), решение об определении среднедушевого дохода принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления от гражданина

заявления о невозможности документального подтверждения доходов членов семьи с указанием причин.

- уполномоченным органом при оформлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- попечительским советом (опекунским советом), созданным при поставщике социальных услуг, по результатам рассмотрения.

Гражданам, отказавшимся самостоятельно декларировать доходы (либо их отсутствие), социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является также обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом получатель социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 6.1. данного Порядка.

6.3. Документы, предоставляемые получателями социальной услуги или их законными представителями поставщику социальной услуги:

- заявление поставщику социальных услуг о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- копию медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья.

6.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 6.1. и 6.3. может быть проверена соответственно уполномоченным органом и поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков услуг Калининградской области.

6.5. Поставщик социальных услуг издает приказ о приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг. Принятие решения о приеме на социальное обслуживание осуществляется одновременно с принятием решения об условиях оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и заключением договора.

6.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений;

- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг ведет следующую документацию:

- план предоставления социальной услуги, утвержденный поставщиком социальной услуги;
- индивидуальный график предоставления социальной услуги;
- журнал учета, оказанных социальных услуг (обязательное наличие подписи получателя социальных услуг, подтверждающей получение услуги);
- журнал учета личных дел получателей социальных услуг;
- личное дело получателя социальных услуг в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка;
- иные документы, относящиеся к предоставлению социальных услуг.

6.9. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в котором подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в пункте 6.3 настоящего Порядка;
- копия приказа о приеме на социальное обслуживание;
- правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг, с которыми получатель социальных услуг ознакомился под роспись;
- копия заключенного договора на предоставление социальных услуг и все последующие редакции;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии извещений об изменении заключенного договора на предоставление социальных услуг;
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- акты проверки качества предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;
- докладные записки сотрудников, копии заявлений получателя социальных услуг по вопросам социального обслуживания;
- иные документы, относящиеся к предоставлению социальных услуг.

По каждому личному делу получателя социальных услуг ведется опись документов.

6.10. Поставщик социальных услуг на основании отчетных документов социального работника и иных сотрудников утверждает ежемесячный отчет с указанием общего количества посещений, количества предоставленных социальных услуг в разрезе социальных услуг, количества граждан обслуживаемых бесплатно и на условиях оплаты, суммы оплаты и иных сведений.

Поставщик социальных услуг готовит иные отчетные документы в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 09 сентября 2014 года № 350 «О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Калининградской области».

6.11. Решение о прекращении предоставления социального обслуживания в полустационарной форме оформляется приказом поставщика социальных услуг.

7. Особенности предоставления срочных социальных услуг

7.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом.

7.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании:

- заявления получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- письменного обращения уполномоченного органа, с указанием срока предоставления срочной социальной услуги (в отдельных случаях, предусмотренных настоящим Стандартом).

Поставщик социальных услуг уведомляет получателя социальных услуг о предоставлении срочных социальных услуг или об отказе в срок не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

7.3. Получатель социальных услуг (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг).

7.4. Иные документы, подтверждающие необходимость оказания неотложной помощи, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или предоставляются получателем социальной услуги (законным представителем) по собственной инициативе.

7.5. Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг определяются в соответствии со Стандартом.

7.6. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 10 дней.

7.7. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Форма Акта о предоставлении срочных социальных услуг устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области А.В. Майстер

Приложение № 1
к Порядку предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

СТАНДАРТ
предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. **Подушевой норматив финансирования:**
устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).
2. **Объем социальной услуги:** численность граждан, получивших социальную услугу, (человек).
3. **Показатели качества:**
1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);
2) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (процент);
3) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);
4) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (процент)
4. **Оценка результатов предоставления социальной услуги:**
4.1. Удельный вес получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, (отчеты);
4.2. Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуги, от общего числа получателей социальной услуги, обслуженных в учреждении, (анкетирование, опрос);

4.3. Удельный вес работающих специалистов, оказывающих социальные услуги, от общего числа штатных должностей специалистов, оказывающих социальные услуги, (отчеты);

4.4. Удельных вес проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания, от общего числа запланированных мероприятий (отчеты).

5.Основное условие предоставления социальной услуги: очно.

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание социальной услуги	Периодичность услуги	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Социально-бытовые услуги:					
1.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Услуга включает в себя: - предоставление помещения для проведения досуга; - предоставление во временное пользование книг, газет, журналов, настольных игр для организации их досуга и время препровождения	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги	25-35 минут	Для обеспечения свободного доступа всех получателей услуги книги, газеты, журналы, настольные игры и прочее, поставщик социальной услуги может приобретать их за счет собственных средств.
Социально-медицинские услуги:					
1.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Услуга включает в себя: - беседы с получателями социальных услуг, родственниками получателей социальных услуг о ведении здорового образа жизни, профилактике обострений существующих заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания; - оказание содействия в получении рекомендаций по организации	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальных потребностей получателя социальной услуги	30-40 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Занятия проводятся в группах до 15 человек (минимальная наполняемость группы 5 человек). Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателей социальной услуги.

		здорового питания, соблюдению двигательного режима, и позитивной коммуникации; - проведение прогулок, оздоровительной гимнастики.			Услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, специалистом по адаптивной физкультуре, заведующим отделением (социальной службой).
2.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Услуга включает в себя: - применение различных физических упражнений (гимнастических, спортивно-прикладных, идеомоторных, т.е. выполняемых мысленно, прогулок, упражнений в посылке импульсов к сокращению мышц); - предоставление, для занятий тренажеров, спортивных аппаратов, приспособлений, оборудования, оказание необходимого содействия, индивидуальной помощи в выполнении упражнений; - контроль за ходом выполнения упражнений.	до 8 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	30-40 минут	Услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Занятия проводятся в группах до 15 человек (минимальная наполняемость 3 человека). Услуга оказывается с учетом состояния здоровья и возраста получателей социальной услуги. Услуга предоставляется специалистом по адаптивной физкультуре, при наличии подготовки возможно оказании услуги специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Социально-психологические услуги:					
1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга включает в себя следующие услуги: 1. Проведение индивидуального социально-психологического консультирования, направленного на формирование у получателя социальной услуги комфортного психического состояния, поддержание жизненного	до 2 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	20 – 40 минут	Услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Условия оказания услуги: добровольность, доброжелательность, уважительное отношение к получателю социальной услуги, обеспечение

		тонуса, мотивацию его активности в том числе с участием членов семьи получателя социальной услуг			конфиденциальности встречи (по желанию получателя социальной услуги). Социальная услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой). Для оказание услуги возможно привлечение добровольцев с согласия получателя социальной услуги.
		2. Проведение группового социально-психологического консультирования, направленного на формирование у получателя социальной услуги комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его активности, в том числе с участием членов семьи получателей социальных услуг. Занятия проводятся в группах (минимальная наполняемость 5 человек).	до 2 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	20 – 40 минут	
2.	Социально-психологический патронаж	Услуга включает в себя: - проведение психологических тренингов по формированию у получателя социальной услуги индивидуальных механизмов психологической защиты, психологической толерантности к воздействию болезни и (или) социальной среды, повышению эмоциональной стабильности, - проведение бесед, направленных на профилактику деструктивного поведения, самоизоляции и одиночества. Занятия проводятся в группах (минимальная наполняемость 5 человек).	до 4 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	40-60 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Условия оказания услуги: добровольность, доброжелательность, уважительное отношение к получателю социальной услуги. Социальная услуга предоставляется психологом, специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Социально-педагогические услуги					
1.	Организация досуга	Услуга включает в себя:			Социальная услуга может быть

		- содействие в получении культурно-досуговых услуг. Услуга включает в себя организацию экскурсий, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия; - информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств получателя социальной услуги билетов Оплата услуг учреждений культуры производится получателем социальной услуги. При необходимости в рабочее время сопровождение при посещении культурных мероприятий группой получателей социальной услуг (при группе не менее 5 человек).	до 8 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	55 – 65 минут	оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Услуга включает в себя: - проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальной услуги; - формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; - предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой.	до 4 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	30 – 40 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Социально-трудовые услуги:					

1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Услуга включает в себя: - создание условий для вовлечения получателей социальных услуг в различные формы трудовой деятельности с учетом состояния их здоровья, возможностей; - привлечение получателей социальных услуги к посильной трудовой деятельности совмещаемой с отдыхом в зависимости от состояния здоровья получателей социальных услуг; - обеспечение активного участия получателей социальных услуг в мероприятиях по обучению доступным профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса.	до 4 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя социальной услуги	55 – 65 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях учреждения, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
2.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии, квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа	Услуга включает в себя: 1. Содействие в оформлении и подаче документов в учебные заведения; информирование о возможностях участия в трудотерапии на базе учреждений социального обслуживания; информирование о работе университетов 3-го возраста.	1 услуга в год	55 – 65 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
		2. Организация работы социально-образовательных проектов «Университет 3-го возраста».	до 8 услуг в месяц с учетом индивиду-альных потребностей получателя	55- 65 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Работа организуется на основании заключенного договора о сотрудничестве с организацией,

			социальной услуги		имеющей лицензию на право образовательной деятельности. Организационные услуги предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением. Обучение проводится организацией, имеющей лицензию на право образовательной деятельности. Для обучения могут привлекаться добровольцы.
Социально-правовые услуги:					
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Услуга включает в себя: 1.Оформление документов, включая: - помощь в подготовке заявлений для получения услуг, пенсий, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат, полагающихся получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, - разъяснение получателю социальных услуг содержания необходимых документов; - изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков; - написание сопроводительных писем; - оформлении заявки в соответствующие организации на поставку в соответствии с индивидуальной программой	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением), социальным работником

		реабилитации, протезов (в том числе слуховых), ортезов, и иных технических средств реабилитации.			
		2. Помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и сети «Интернет», и обеспечение контроля за прохождением документов.	1 услуга в месяц	15 – 25 минут	
		3. Восстановление утраченных получателем социальных услуг документов (по факту утери)	до 2 услуг в год	15 – 25 минут	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга включает в себя реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации получателя социальной услуги	до 4 услуг в месяц с учетом индивидуальной потребности получателя услуги	55 – 65 минут	Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником
		Услуга включает в себя: - диагностику и оценку социально-реабилитационного потенциала Получателя услуги, возможности самостоятельного проживания и проведения социально-реабилитационных мероприятий в домашних условиях, определение факторов риска; - разработка индивидуального маршрута реабилитации, доведение его до сведения Получателя услуги, прогнозирование результатов социально-реабилитационных	1 услуга в год	55 – 65 минут	Поставщик социальной услуги проводит диагностику и оценку социально-реабилитационного потенциала получателя социальной услуги; разрабатывает индивидуальный маршрут реабилитации получателя социальной услуги, предусматривающий комплекс услуг, направленных на социальную реабилитацию получателя услуги (далее - индивидуальный маршрут реабилитации). Индивидуальный маршрут

		мероприятий (при необходимости корректировка); - мониторинг социально-реабилитационных мероприятий и отслеживание реабилитационного результата; - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (при необходимости через пункты проката)			реабилитации должен предусматривать социально-средовую и социально-бытовую реабилитацию. Индивидуальный маршрут реабилитации может включать следующие виды социальных услуг: - социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателя социальной услуги в быту; - социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателя социальной услуги; - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальной услуги для адаптации в социальной среде; - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальной услуги, имеющего ограничения жизнедеятельности. Включение видов социальных услуг в индивидуальный маршрут

					реабилитации определяется с учетом потребностей получателя социальной услуги. Поставщик социальной услуги осуществляет мониторинг и отслеживание реабилитационного результата реализации индивидуального маршрута реабилитации, при необходимости его корректировку. Услуга предоставляется комплексно с участием всех сотрудников отделения.
2.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Услуга включает в себя: - помощь в подборе технических средств реабилитации, - помощь в обустройстве жизненного пространства, - помощь в преодоление психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования	2 услуги в год	15 – 25 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением, социальной службой)
3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга включает в себя: - информирование о реализации социально-образовательного проекта по обучению компьютерной грамотности; - содействие направлению получателя социальной услуги на курсы компьютерной грамотности; - организация курсов обучения навыкам компьютерной грамотности.	1услуга в год 1услуга в год 1 услуга в квартал	15 – 20 минут	Социальная услуга может быть оказана как в условиях организации, так и на выезде. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, заведующим отделением (социальной службой).
Срочные социальные услуги:					

1.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга включает в себя: - однократное предоставление получателю социальной услуги с учетом сезонности, размера одежды и обуви из числа имеющихся у поставщика социальных услуг; - однократное предоставление получателю социальной услуги предметов первой необходимости из числа имеющихся у поставщика социальной услуги.	1 услуга	25 – 35 минут	Социальная услуга призвана обеспечить потребности получателя социальной услуги в предметах первой необходимости. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником.
2.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга включает в себя: - информирование о возможностях получения бесплатной юридической помощи, предоставление контактной информации об организациях, предоставляющих бесплатную юридическую помощь; - содействие в организации приема получателя социальных услуги специалистами для проведения бесплатной юридической консультации.	1 услуга	7 – 20 минут	Социальная услуга содействует в получении своевременной и квалифицированной юридической помощи, в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов. Социальная услуга предоставляется специалистом по социальной работе (заведующим отделением, социальной службой), социальным работником
3.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Услуга включает в себя: - беседу, общение, выслушивание, подбадривание, мотивацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса получателя социальной услуги.	1 услуга	40 – 60 минут	Психологическая помощь предоставляется психологом, с учетом пожеланий получателя социальных услуг к оказанию услуги могут быть привлечены священнослужители.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социального
обслуживания в полустационарной форме
гражданам пожилого возраста и инвалидам

Примерные Правила поведения получателя социальной услуги при предоставлении социальных услуг (социальное обслуживание в полустационарной форме)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальной услуги и Получателем социальной услуги при получении Социальной услуги.

2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором.

4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

5. Получатель социальных услуг не должен создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

6. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг.

7. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг если:

- получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;
- получатель социальных услуг употребляет в общении с сотрудниками поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

8. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к поставщику социальных услуг:

_____
(указывается должность и контактный телефон специалиста (заведующей отделением)

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления социального обслуживания
в полустационарной форме гражданам пожилого
возраста и инвалидам

_____
(наименование поставщика социальной услуги),
_____
в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)
_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
_____,
на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, представляющего интересы гражданина
_____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
_____
представителя,
_____
реквизиты документа, подтверждающего
_____
личность представителя,
_____
адрес места жительства

Заявление
о предоставлении социальной услуги

Прошу предоставить мне социальную услугу _____
_____
_____ в соответствии с индивидуальной программой от "____"_____20_____года.
Состав семьи_____
_____

Условия проживания_____

_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) "__" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение № 4
к Порядку предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

Акт №__ от «___» _____ 20___ года
о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме

_____
(наименование отделения)

за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

к договору № ___ от «___» _____ 20___ года

Наименование услуги	Дни посещения										Количество посещений в месяц	Количество услуг по стандарту
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Подпись получателя социальных услуг **												

Социальные услуги оказаны в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором. Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ
(адрес, реквизиты)

ПОСТАВЩИК УСЛУГИ
(адрес, реквизиты)

** указывается количество оказанных услуг и общее время*
*** подпись получателя услуг ставиться в день каждого посещения после оказания социальных услуг*

Приложение № 5
к Порядку предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам

АКТ №____ от «___» _____ 20___ года
о предоставлении срочных социальных услуг

Представитель Поставщика социальной услуги _____
(наименование организации)
_____ в лице _____
(наименование организации) (должность, ФИО ответственного лица)
с одной стороны и Получатель социальной услуги (его законный представитель) _____
(ФИО получателя услуги, его законного представителя)
_____
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщиком социальных услуг были оказаны Получателю социальных услуг следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	вид услуги	дата (срок) предоставления услуги	кол-во	ед. изм.	цена	сумма
	ИТОГО						

Всего оказано ____ срочных социальных услуг на сумму _____ руб. _____ коп.
Стоимость подлежащая оплате получателем социальной услуги (его законным представителем) _____ руб.___ коп.
Вышеперечисленные срочные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ
(адрес, реквизиты)

ПОСТАВЩИК УСЛУГИ
(адрес, реквизиты)